

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

2. กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

3. ความสอดคล้อง

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 16 เศรษฐกิจฐานราก

แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

4. หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การลดต้นทุนการผลิต และให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้นโยบาย ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบกับในสภาวะปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรไทย โดยเฉพาะการปลูกพืช เนื่องจากอุณหภูมิและปริมาณน้ำฝนที่เปลี่ยนแปลงส่งผลโดยตรงต่อการเจริญเติบโตและผลผลิตทางการเกษตร ภาคเกษตรต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ได้แก่ ความแปรปรวนของสภาพอากาศ การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่เพาะปลูก การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคเกษตร ซึ่งเกษตรกรรายย่อยมีข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีในการปรับตัวและลดผลกระทบรวมถึงสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรมีปัญหาในเรื่องต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง ปัญหาโรค แมลง และพื้นที่ขาดความอุดมสมบูรณ์ทำให้ผลผลิตที่ได้มีปริมาณน้อย และมีคุณภาพต่ำ เกษตรกรส่วนใหญ่จึงประสบกับปัญหาการขาดทุนเกิดขึ้น และไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยมี ศพก.หลักทุกอำเภอ 882 ศูนย์ และศูนย์เครือข่าย จำนวน 15,073 ศูนย์ (ข้อมูลจากระบบรายงาน ศพก. ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับเกษตรกร และที่สำคัญคือเป็นกลไกการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ โดยยึดหลัก “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริมเพิ่มรายได้” ในประเด็นการยกระดับเกษตรกรไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างจิตสำนึกในการทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาขีดความสามารถในการปรับตัวของเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้ได้รับความรู้ความเข้าใจ จะทำให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนระบบการผลิตทางการเกษตรให้เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อมมากขึ้น เกิดการปรับเปลี่ยนการทำเกษตร เข้าสู่ “การเกษตรมูลค่าสูง และคาร์บอนต่ำ (High Value & Low Carbon Agriculture) มีการบริหารทรัพยากรอย่างสมดุลและยั่งยืน ชุมชนเกิดความเข้มแข็งมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

5.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

6. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการรวม/งบประมาณรวม

ที่	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการรวม		งบประมาณรวม (บาท)
		จำนวนเป้าหมาย	หน่วยนับ	
1	พัฒนาเกษตรกร			
	1.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	130	ราย	65,000
2	บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่			
	2.1.1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด	26	ราย	11,050
	2.1.2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ	195	ราย	31,200
3	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.	-	-	3,900
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				111,150

7. พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย/งบประมาณ แยกรายกิจกรรม

7.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาเกษตรกร

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ

ที่	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานเบิกจ่าย (จังหวัด/อำเภอ)
		จำนวน	หน่วยนับ		
1	อำเภอเมืองมหาสารคาม	10	ราย	5,000	อำเภอ
2	อำเภอบรบือ	10	ราย	5,000	อำเภอ
3	อำเภอวาปีปทุม	10	ราย	5,000	อำเภอ
4	อำเภอโกสุมพิสัย	10	ราย	5,000	อำเภอ
5	อำเภอกันทรวิชัย	10	ราย	5,000	อำเภอ
6	อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	10	ราย	5,000	อำเภอ
7	อำเภอเชียงยืน	10	ราย	5,000	อำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานเบิกจ่าย (จังหวัด/อำเภอ)
		จำนวน	หน่วยนับ		
8	อำเภอนาเชือก	10	ราย	5,000	อำเภอ
9	อำเภอนาดูน	10	ราย	5,000	อำเภอ
10	อำเภอแกดำ	10	ราย	5,000	อำเภอ
11	อำเภอยางสีสุราช	10	ราย	5,000	อำเภอ
12	อำเภอกุดรัง	10	ราย	5,000	อำเภอ
13	อำเภอชื่นชม	10	ราย	5,000	อำเภอ
รวม		130	ราย	65,000	อำเภอ

เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน 130 ราย (อำเภอละ 10 ราย) ดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ใน **ภาคผนวก 8**

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าเกษตร รวมถึงให้เข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน การบริหารจัดการน้ำในแปลง การวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน การใช้พันธุ์ที่ต้านทานต่อโรคและแมลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปลูก การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ในการเกษตร เป็นต้น (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.2568 - 2570)

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนาหรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน 10 ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ณ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศหรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการ

อบรมในครั้งที่ 1 (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ 3 (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ 2)

หมายเหตุ :

1. เกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกร ที่ผ่านการอบรมกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. 2568

2. หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ 10 ราย จังหวัดสามารถเปลี่ยน เป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกร เข้ารับการอบรมได้ครบ 10 ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรม ส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

3. เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลการอบรม เกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัด อบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับ การอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่ น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

4. เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตาม ภาคผนวก 9 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 ทาง E-mail : mahasarakham@doae.go.th และสำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลให้กองวิจัยและ พัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch20@gmail.com

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน 65,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่าอาหาร สำหรับเกษตรกร จำนวน 130 ราย รายละเอียด 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเกษตรกร จำนวน 130 ราย รายละเอียด 4 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท

3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรม จำนวน 13 อำเภอ อำเภอละ 2,000 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท

7.2 กิจกรรมที่ 2 บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวที ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ

เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกันทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด

ที่	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานเบิกจ่าย (จังหวัด/อำเภอ)
		จำนวน	หน่วยนับ		
1	จังหวัดมหาสารคาม	-	-	11,050	จังหวัด
2	อำเภอเมืองมหาสารคาม	2	ราย	-	-
3	อำเภอบรบือ	2	ราย	-	-
4	อำเภอวาปีปทุม	2	ราย	-	-
5	อำเภอโกสุมพิสัย	2	ราย	-	-
6	อำเภอกันทรวิชัย	2	ราย	-	-
7	อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	2	ราย	-	-
8	อำเภอเชียงยืน	2	ราย	-	-
9	อำเภอนาเชือก	2	ราย	-	-
10	อำเภอนาดูน	2	ราย	-	-
11	อำเภอแกดำ	2	ราย	-	-
12	อำเภอยางสีสุราช	2	ราย	-	-
13	อำเภอกุดรัง	2	ราย	-	-
14	อำเภอชื่นชม	2	ราย	-	-
รวม		26	ราย	11,050	จังหวัด

เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ 2 รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข
- 2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

6) การสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน 11,050 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่าอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน 26 ราย
รายละเอียด 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท เป็นเงิน 2,600 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด
จำนวน 26 ราย รายละเอียด 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน 650 บาท

3. ค่าพาหนะเหมาจ่าย สำหรับคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด จำนวน 13 ราย เป็นเงิน
3,250 บาท

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด
เป็นเงิน 4,550 บาท

2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

ที่	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานเบิกจ่าย (จังหวัด/อำเภอ)
		จำนวน	หน่วยนับ		
1	จังหวัดมหาสารคาม	-	-	6,825	จังหวัด
2	อำเภอเมืองมหาสารคาม	15	ราย	1,875	อำเภอ
3	อำเภอบรบือ	15	ราย	1,875	อำเภอ
4	อำเภอวาปีปทุม	15	ราย	1,875	อำเภอ
5	อำเภอโกสุมพิสัย	15	ราย	1,875	อำเภอ
6	อำเภอกันทรวิชัย	15	ราย	1,875	อำเภอ
7	อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	15	ราย	1,875	อำเภอ
8	อำเภอเชียงยืน	15	ราย	1,875	อำเภอ
9	อำเภอนาเชือก	15	ราย	1,875	อำเภอ
10	อำเภอนาดูน	15	ราย	1,875	อำเภอ
11	อำเภอแกดำ	15	ราย	1,875	อำเภอ
12	อำเภอยางสีสุราช	15	ราย	1,875	อำเภอ
13	อำเภอกุฉินารายณ์	15	ราย	1,875	อำเภอ
14	อำเภอชื่นชม	15	ราย	1,875	อำเภอ
รวม		195	ราย	31,200	อำเภอ

เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ ร่วมกับแปลงใหญ่ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย ศพก. หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site) โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข
- 2) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร
- 3) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 4) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- 5) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- 6) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล/อำเภอ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน 31,200 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 195 ราย รายละเอียด 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 195 ราย รายละเอียด 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน 4,875 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ เป็นเงิน 6,825 บาท

7.3 กิจกรรมที่ 3 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

ที่	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานเบิกจ่าย (จังหวัด/อำเภอ)
		จำนวน	หน่วยนับ		
1	จังหวัดมหาสารคาม	-	-	3,900	จังหวัด
	รวม	-	-	3,900	จังหวัด

เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงาน

ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ / จังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ส่งให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดำเนินการ จำนวน 3,900 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน 3,900 บาท

8. แผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 68 - ก.ย. 69											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาเกษตรกร												
1.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ			←→	←→	→							
			ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2						
2. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน												
2.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่												
2.1.1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด				←→	→							
				ครั้งที่ 1								
2.1.2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ			←→	→								
			ครั้งที่ 1									
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.		←					→					

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 68 - ก.ย. 69											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาเกษตรกร	65,000	-	-	-	32,500	32,500	-	-	-	-	-	-	-
1.1 เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	65,000				32,500	32,500							
2. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	42,250	-	-	-	11,050	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่													
2.1.1) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด	11,050				11,050								
2.1.2) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ	31,200				31,200								
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.	3,900	-	-	-	2,000	1,900	-	-	-	-	-	-	-

10. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

10.1 ผลผลิต (Output)

- 1) เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.หลัก และ ศพก.เครือข่าย จำนวน 130 ราย
- 2) ศพก. หลัก จำนวน 13 ศูนย์ ได้รับการพัฒนา

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

10.3 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 130 ราย

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 75 ของเกษตรกรที่ได้รับความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

12. การประเมินผลโครงการ

12.1 รายงานผลจากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และ ศพก.เครือข่าย
- 2) แผน - ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
- 3) ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ
- 4) ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของ ศพก.

12.2 รายการประเมินผลศักยภาพ ศพก.หลัก

12.3 การติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรมเกษตรกรผู้นำ และเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

13. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ในระดับจังหวัด

ชื่อ นางสาวฐิตาภรณ์ ชาลี

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

โทรศัพท์มือถือ 086-7665786 E-mail : mahasarakham@doae.go.th

ชื่อ นางสาวเกษศิริรินทร์ กลิ่นวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต โทรศัพท์มือถือ 084-7434247

E-mail : mahasarakham@doae.go.th

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร เพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป^๒

^๑ ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

และความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน”

^๒ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบกด.”^๓ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

^๓ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”^๔ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยยุติความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี^๕

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

^๔ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(ก) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตร ของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง^๖

(ข) ฐานเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้ แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเองได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ^๗

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐^๘ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตรกร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวน ไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกต. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^๖ ข้อ ๘ (ก) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๗ ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๘ ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”^๙

ข้อ ๑๑^{๑๐} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีจังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓^{๑๑} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

^๙ ข้อ ๑๐ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๐} ข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๑} ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕^{๑๒} ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรที่ ๑ - ๖ เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖^{๑๓} ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

^{๑๒} ข้อ ๑๕ (๓) และ (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงาน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๓} ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๑๗^{๑๔} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๓) ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม

และพัฒนารูปแบบการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ^{๑๕}

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตร^{๑๖}

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้^{๑๗}

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการดำเนินงานของ ศพก. กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับและติดตามการดำเนินงาน ศพก.

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘^{๑๘} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง^{๑๙}

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่จำกัดวาระ^{๒๐}

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

^{๑๔} ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๕} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๖} ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง (๔) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๗} ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๒) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๘} ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๙} ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๐} ข้อ ๑๘ วรรคสอง ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานครชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ^{๒๑}

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙^{๒๒} นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

^{๒๑} ข้อ ๑๘ วรรคสี่ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๒} ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑^{๒๓} การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑

การจัดทำบัตรประจำตัว^{๒๔}

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๑ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัว คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^{๒๓} ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๔} หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒^{๒๕} ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐^{๒๖}

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

^{๒๕} ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๒๖} ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายเกษม บุนนาค รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีความรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

**แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ

๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัวที่ปรึกษา
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ที่ปรึกษา
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว

คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง)

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุนหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง)

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

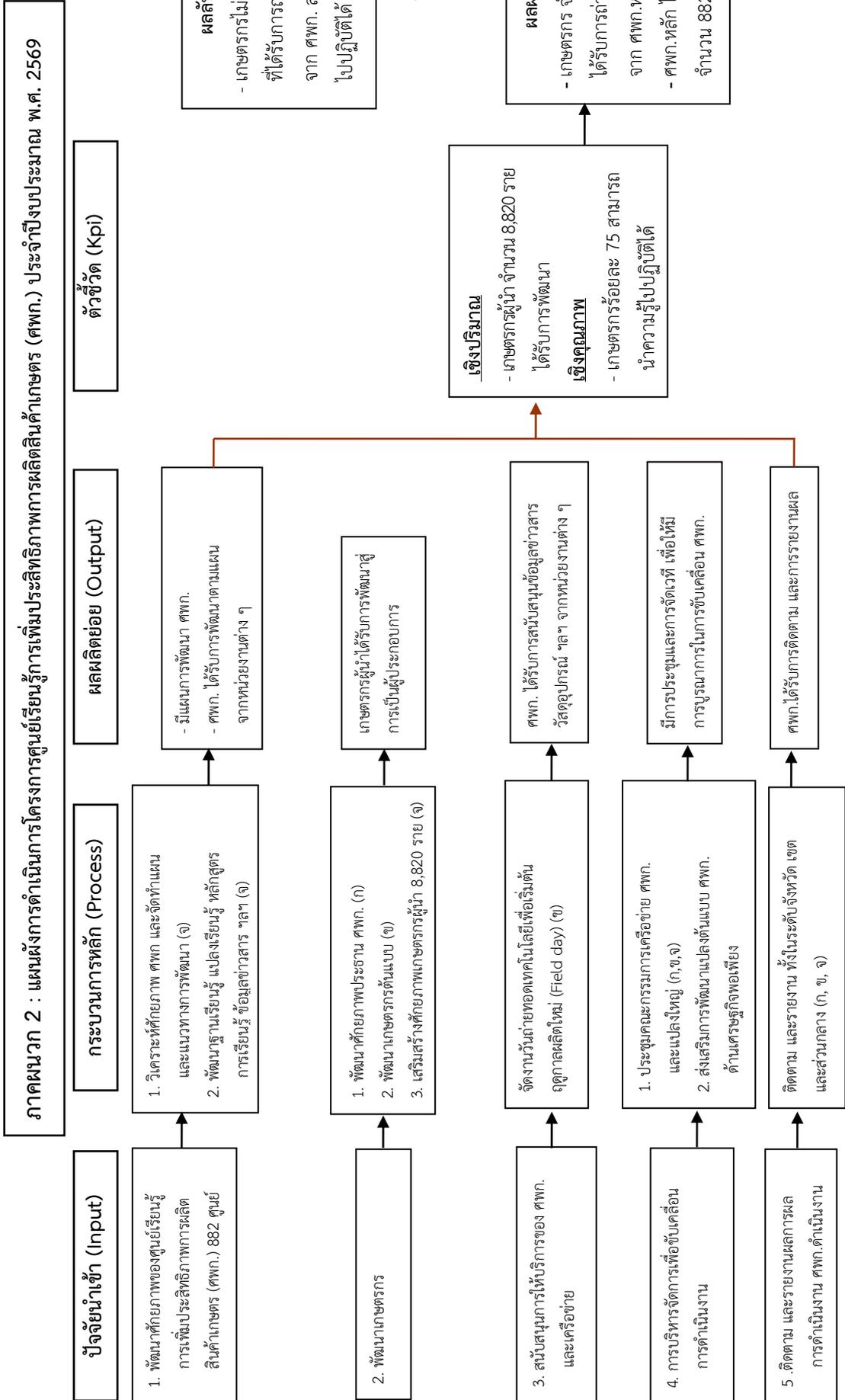
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)



สัญลักษณ์หน่วยงานดำเนินการ ก = ส่วนกลาง ศ = ศูนย์ปฏิบัติการ ข = เขต จ = จังหวัด

ภาคผนวก 3

แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก ดำเนินการ ดังนี้

ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)

2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)

2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงเกษตรกรต้นแบบ ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือขอลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม
- ใบส่งมอบรายการวัสดุศพก.
- หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินดำเนินกิจกรรม ศพก. ของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบคนใหม่ (ถ้ามี)

2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม

3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

4. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)

5. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ต่อไป

ระดับจังหวัด

1. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อลงมติขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก)

2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป

3. ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล ศพก. หลัก ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 สำเนารายงานการประชุมที่ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ในการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก (เปลี่ยนเกษตรกรรมต้นแบบ และหรือ สินค้าหลัก) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมด

3.2 ทำเนียบ ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 6) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)

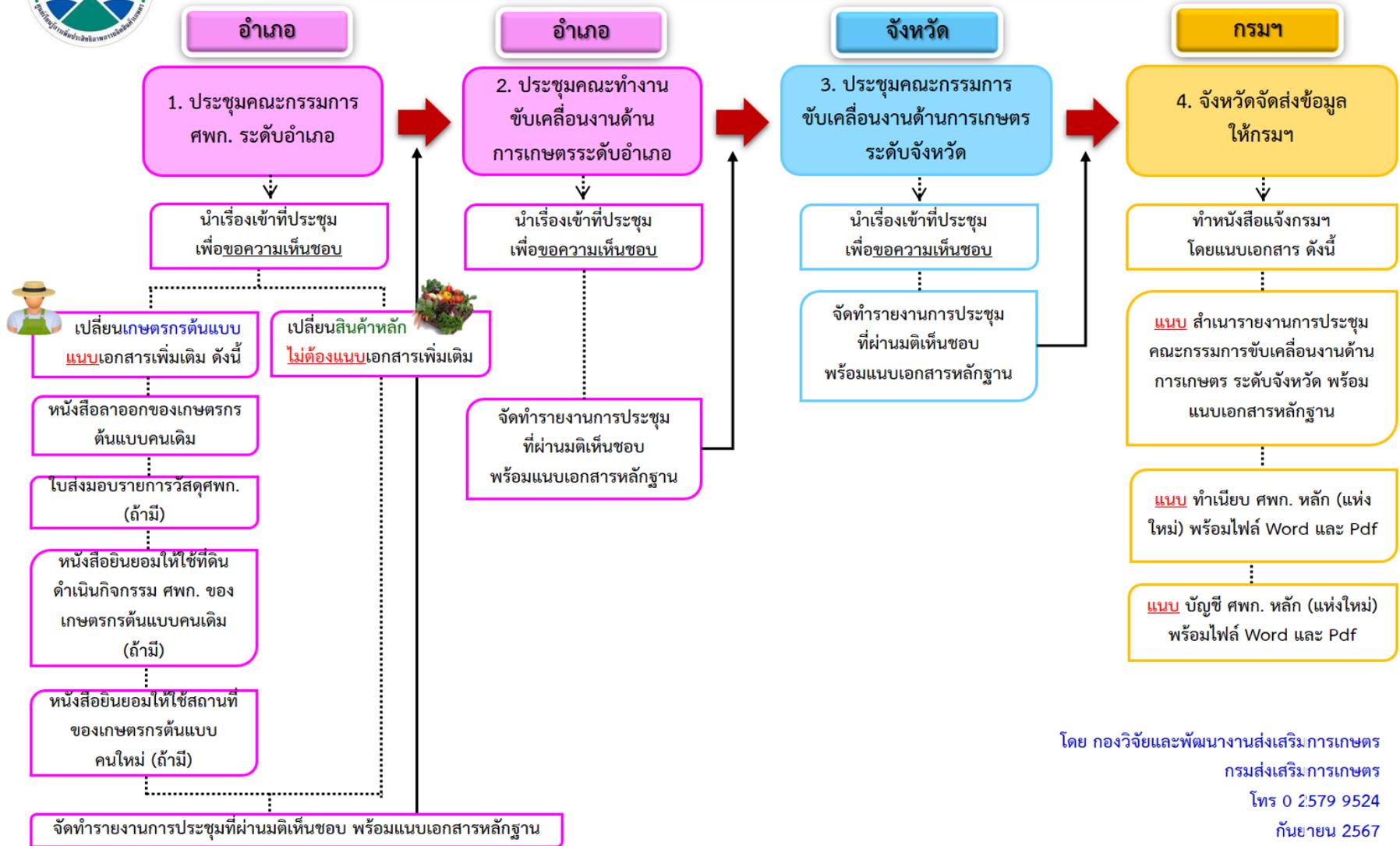
3.3 บัญชี ศพก.หลัก แห่งใหม่ (ภาคผนวก 7.2) พร้อมไฟล์ที่บันทึกเป็น Word และ Pdf)

3.4 เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก แห่งใหม่ เช่น ใบลาออกของเกษตรกรรมต้นแบบรายเดิม เป็นต้น

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และหรือ สินค้าหลัก *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก



โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 0 2579 9524
กันยายน 2567

2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

ระดับอำเภอ

1. นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (เปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ และหรือสินค้าหลัก)

2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล

3. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลศูนย์เครือข่าย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”

4. สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

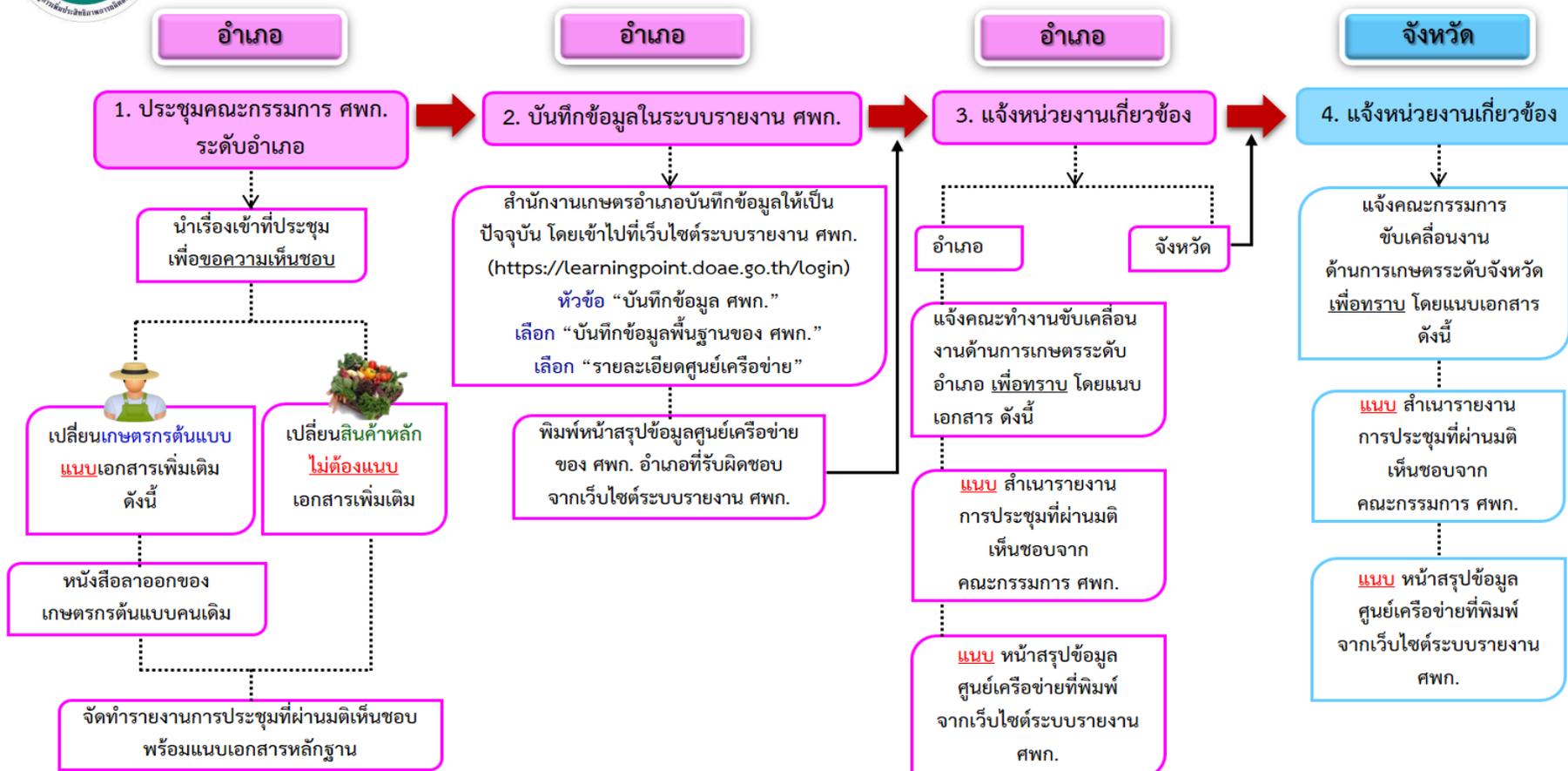
4.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล

4.2 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>)

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่าย



โดย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร () 2579 9524
กันยายน 2567

ภาคผนวก 4

ทำเนียบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก
อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....

สินค้าหลัก : (เลือกจาก หมายเหตุ ข้อที่ 2)

พื้นที่เป้าหมาย : ไร่ (คือ เป้าหมายของพื้นที่ที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

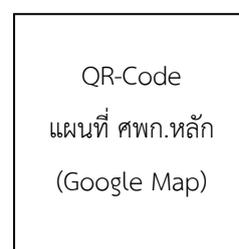
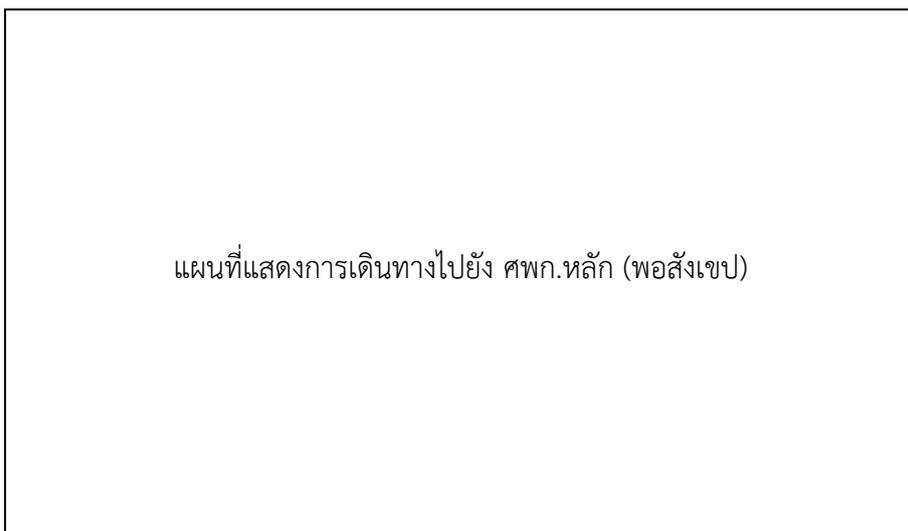
เกษตรกรเป้าหมาย : ราย (คือ เป้าหมายของเกษตรกรที่ต้องการขยายผลจาก ศพก.หลัก นี้)

สถานที่ตั้ง ศพก. : เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด: Latitude..... Longitude.....

X..... Y..... Zone.....

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : อายุ.....ปี (ณ วันที่ให้ข้อมูล)

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ :

สถานการณ์ของพื้นที่ :(อธิบายพอสั่งเขป).....

แนวทางการพัฒนา :

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ :

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

ฐานเรียนรู้ :(ใส่ชื่อฐานพร้อมรูปภาพฐานเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละฐานมาพอสังเขป).....

แปลงเรียนรู้ :(ใส่ชื่อแปลงพร้อมรูปภาพแปลงเรียนรู้ และอธิบายข้อมูลแต่ละแปลงมาพอสังเขป).....

เครือข่ายของ ศพก.หลัก :

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ ศพก. :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ

1. ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4
2. ชนิดของสินค้าหลัก แบ่งได้ 17 ชนิด ได้แก่

1) ข้าว	2) มันสำปะหลัง	3) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
4) พืชไร่อื่นๆ	5) ยางพารา	6) ปาล์มน้ำมัน
7) อ้อยโรงงาน	8) ไม้ผล/ไม้ยืนต้นอื่นๆ	9) ทูเรียน
10) ลำไย	11) เงาะ	12) มะม่วง
13) มังคุด	14) ไม้ดอกไม้ประดับ	15) พืชผัก
16) ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน		
17) กิจกรรมเกษตรอื่น ๆ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เลี้ยงไส้เดือนดิน เป็นต้น		

ภาคผนวก 5.1

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์

- ตัวอย่าง -

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การทำการเกษตร แบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301

- ตัวอย่าง -

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(เฉพาะ ศพก.หลัก ของทุกอำเภอ ที่มีการปรับเปลี่ยน)
จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ ศพก. หลัก			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบ ศพก.	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การทำการเกษตร แบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301
2	นายบรรยัด สุมาวัน	xxxxxxxxxxxx	086-0907225	10	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การปรับปรุงบำรุงดิน 3. เศรษฐกิจพอเพียงไร่นาสวนผสม	นางสาวสุภารัตน์ สาคร	092-2474318
3	นายสมจิตร แก่นวิจิตร	xxxxxxxxxxxx	081-8512683	1	แสลงพัน	วังม่วง	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม กับสภาพการผลิต 3. การใช้เครื่องจักรกลทดแทน แรงงานคน	นางสาวภัคจิรา คงเจริญ	085-7604909

ภาคผนวก 6

แนวทางการประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

การประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) เป็นการประเมินการดำเนินงานของ ศพก. เพื่อให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมถึงการให้บริการทางการเกษตรให้แก่เกษตรกรในชุมชน โดยมีวิธีการประเมิน ดังนี้

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

1.1 เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรอำเภอ

1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนอย่างน้อย 1 คน

1.3 ศพก. เครือข่าย อย่างน้อย 1 คน

2. การให้คะแนนของผู้ประเมิน โดยผู้ประเมินแต่ละคนให้คะแนนการประเมินในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์ม ศพก. 01 และคำนวณคะแนนรวมเฉลี่ย ตามแบบฟอร์ม ศพก. 02

3. การประกาศผลการประเมิน

3.1 สำนักงานเกษตรอำเภอประกาศผลการประเมินให้ ศพก. ทราบภายใน 7 วัน

3.2 ศพก. ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ 1. ให้เกษตรอำเภอเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน และ ศพก. เครือข่ายร่วมเป็นผู้ประเมิน

2. ศพก. ที่ไม่ผ่านการประเมินให้มีการพัฒนาตนเอง และประเมินศักยภาพอีกครั้งภายใน 6 เดือน ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ พิจารณาตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2563 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ข้อ 19 (3)



ศพก.01



ศพก.02

ภาคผนวก 7

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก.ระดับจังหวัด
และพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ศพก.

1. การพัฒนา 5 ทักษะเกษตรกรต้นแบบ

- 1) ทักษะการมองโลกในแง่บวก (Growth Mindset & Anti-Fragile)
- 2) ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill)
- 3) ทักษะการเงิน (Financial Literacy)
- 4) ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)
- 5) ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Social Governance: ESG Literacy)

2. หลักสูตรการลดต้นทุน เพิ่มผลิตภาพพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ด้วย Climate Smart Technology

- 1) การวางแผนปรับตัวและบริหารความเสี่ยงในระดับชุมชน
- 2) การใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่เท่าทันภูมิอากาศ

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก 8

แบบสมัครเกษตรกรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ
 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. ระดับการศึกษา

() ประถมศึกษา	() มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	() อนุปริญญา/ปวส.
() ปริญญาตรี	() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก	
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
5. สถานภาพของเกษตรกร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศพก.หลัก	() ศพก.เครือข่าย
() ผ่านการอบรมเกษตรกรผู้นำจาก ศพก./ศพก.เครือข่าย ปี พ.ศ.	
() YSF	() SF
() แปลงใหญ่.....	
() วิสาหกิจชุมชน.....	
() อื่น ๆ ระบุ.....	

หมายเหตุ : เกษตรกรผู้นำได้แก่ Smart Farmer, Young Smart Farmer, กลุ่มเกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน, สมาชิกแปลงใหญ่, เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒน หรือเคยผ่านอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้ของ ศพก. มาแล้ว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพของเกษตรกร

1. การทำการเกษตรของเกษตรกร
 - () ทำนา พื้นที่.....ไร่
 - () ทำไร่ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
 - () ทำสวน ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
 - () ทำไม้ผล ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
 - () ด้านเกษตรอื่น ๆ ระบุ.....พื้นที่.....ไร่
2. แหล่งเงินทุนในการทำการเกษตร
 - () เงินทุนตนเอง () ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 - () กองทุนในชุมชน () กองทุนของสถาบันเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน
 - () ธนาคาร อื่น ๆ ระบุ.....
 - () สหกรณ์.....
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
3. เงินที่ใช้ลงทุนในการทำการเกษตร.....บาทต่อปี
4. แรงงาน
 - () ในครัวเรือน จำนวน.....คน
 - () จ้างแรงงาน จำนวน.....คน
 - () แรงงานที่ไม่ได้จ้าง (ขอแรง/ลงแขก) จำนวน.....คน
5. การใช้เครื่องจักรกล (เช่น เครื่องปลูก เครื่องเก็บเกี่ยว) สามารถระบุได้มากกว่า 1
 - () ไม่ใช่
 - () ใช้ โปรดระบุ 1).....
 - 2).....
6. แหล่งจำหน่ายผลผลิต (เลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)
 - () จำหน่ายเอง () พ่อค้าในพื้นที่
 - () โรงงานแปรรูป () อื่น ๆ ระบุ.....
7. มีการแปรรูปผลผลิตหรือเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผลิตหรือไม่ (สามารถระบุได้มากกว่า 1)
 - () ไม่มี
 - () มี โปรดระบุ 1).....
 - 2).....
8. รายได้รวมภาคการเกษตรของเกษตรกร.....บาท/ปี (เฉพาะเกษตรกร)

ส่วนที่ 3 ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของการผลิตสินค้าเกษตรต่อฤดูการผลิต (ระบุสินค้าเกษตรหลักไม่เกิน 2 ชนิด)

รายการ	ชนิดที่ 1 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่	ชนิดที่ 2 ระบุ..... พื้นที่ผลิต.....ไร่
1. ต้นทุนการผลิตต่อไร่ต่อฤดูผลิต		
1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท/ไร่)		
- ค่าพันธุ์ (พืช/สัตว์/ประมง)		
- ค่าปุ๋ยเคมี		
- ค่าปุ๋ยอินทรีย์		
- ค่าสารเคมี		
- ค่าสารชีวภัณฑ์		
- อาหารสัตว์ (กรณีปศุสัตว์/ประมง แมลงเศรษฐกิจ)		
- วัคซีน/ยา (กรณีปศุสัตว์/ประมง แมลงเศรษฐกิจ)		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
1.2 ค่าแรงงาน (บาท/ไร่)		
- การเตรียมดิน		
- การปลูก		
- การดูแลรักษา		
- การเก็บเกี่ยว		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าเช่าเครื่องจักรกล		
- ค่าเช่าที่ดิน		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
- ค่าน้ำ		
- ค่าไฟฟ้า		
- การขนส่ง		
- อื่น ๆ ระบุ.....		
2. ต้นทุนรวม (บาท/ไร่)		
3. ผลตอบแทน (บาท/ไร่)		
3.1 ราคาจำหน่าย (บาท/กิโลกรัม)		
3.2 ปริมาณผลผลิต (กิโลกรัม/ไร่)		
3.4 รายได้รวม (บาท)		
4. ผลตอบแทนสุทธิ(บาท)		
5. จำนวนครั้งที่ผลิตในรอบปี		
6. ผลตอบแทนสุทธิ/ไร่/ปี (บาท)		

** กรณีสินค้าเกษตรที่สำคัญเป็น ปศุสัตว์ ประมง หรือแมลงเศรษฐกิจให้ระบุหน่วยตามชนิดสินค้านั้น ๆ

7. ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น).....บาท/ปี
8. รายได้ที่ทางด้านการเกษตรอื่น ๆ (นอกจาก 2 ชนิดสินค้าข้างต้น)บาท/ปี
9. รายได้ด้านการเกษตรรวมทั้งหมด (ปีที่ผ่านมา)บาท/ปี

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการผลิตสินค้าเกษตร

ปัญหา	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5 ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการผลิตพืชและ/หรือหลักสูตรที่เกษตรกรต้องการเรียนรู้ เพื่อเสริมศักยภาพในการทำการเกษตรของตน

(โปรดเลือกตามความต้องการของเกษตรกรที่จะพัฒนาตนเอง โดยใช้ / ในช่อง () และเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

- () 1. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการผลิต
- () ด้านระบบการปลูกพืช ระบุชนิดพืช.....
- () ด้านการผลิตปุ๋ยสัตว์ ระบุชนิดสัตว์.....
- () ด้านประมง ระบุชนิด.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

- () 2. ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรมการดูแลรักษา
- () ระบบน้ำอัจฉริยะ
 - () ระบบโรงเรืออัจฉริยะ
 - () การจัดการดินปุ๋ย
 - () การจัดการสุขภาพสัตว์/ประมง
 - () การจัดการศัตรูพืช
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 3. เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเก็บเกี่ยวและการบริหารจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
- () เทคโนโลยีการเก็บเกี่ยว ระบุชนิด.....
 - () การแปรรูปผลผลิต ระบุชนิด.....
 - () การออกแบบผลิตภัณฑ์ ระบุชนิด.....
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 4. การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในชุมชน
- () การจัดการโฮมสเตย์
 - () แนวคิดการทำ Café & Farm
 - () การจัดการงานบริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว
 - () การจัดทำฐานเรียนรู้และแปลงเรียนรู้เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
 - () การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวฟาร์มเรียนรู้
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 5. การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร/การตลาด
- () การจัดทำแผนธุรกิจ
 - () การจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต
 - () การจัดการด้านการตลาด
 - () การทำตลาดชุมชนและการทำกิจกรรมเชื่อมโยงชุมชน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
- () 6. มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก/อุตสาหกรรมการแปรรูป
- () มาตรฐานการผลิตพืช..... ระบุชนิด.....
 - () มาตรฐานการผลิตสัตว์..... ระบุชนิด.....
 - () มาตรฐานการผลิตด้านประมง..... ระบุชนิด.....
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมส่งเสริมการเกษตรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งยินยอมให้
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัคร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

..... / /

ภาคผนวก 9

รายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test)

กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ 10 ราย

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	สถานภาพของเกษตรกร					ผลการทดสอบ	
			Smart Farmer	Yong Smart Farmer	กลุ่มเกษตรกร	วิสาหกิจชุมชน	สมาชิกแปลงใหญ่	อื่นๆ (ระบุ)	Pre-test
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

หมายเหตุ : สถานภาพของเกษตรกรสามารถมีได้มากกว่า 1 สถานะ

ภาคผนวก 10

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและการเกษตร และภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่
- 1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่
- 1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

ดำเนินการอย่างน้อยเขตละ 1 จุด รวมทั้งประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกสินค้าเกษตรสำคัญ/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรม สินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนมากกำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน หรือเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน กัญชง กล้วยไม้ ปศุสัตว์ และประมง เป็นต้น โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก.หลัก และ ศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้เกษตรกรได้

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า หรือใน平日ประมาณ พ.ศ. 2569

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตร ที่เหมาะสมในการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัดงาน Field Day

6.1 กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิต การตลาด และ BCG Economy Model ของสินค้าที่เลือกดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร
- หากสถานีที่จัดงานมีสถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จะนำเสนอในการจัดงาน Field Day ก็สามารถใช้สถานี/จุดเรียนรู้ของสถานีที่นั้น ๆ เป็นสถานีเรียนรู้ (กิจกรรมหลัก) ภายในงานได้
- ให้เพิ่มสถานีเรียนรู้สรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมด เป็นหนึ่งในสถานีเรียนรู้ด้วย

6.2 กิจกรรมรอง

- การนำเสนอนิทรรศการความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม และ BCG Economy Model
- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวเนื่องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้
- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

6.3 กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การวางแผนจัด Field Day

7.1.1 คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.ระดับเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field Day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญ สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือพื้นที่นั้นดำเนินกิจกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field Day หรือ เลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน กล้วยไม้ ปศุสัตว์ และประมง โดยให้พิจารณาสถานที่จัดงาน ณ ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่าย ศพก. เป็นอันดับแรก ส่วนสถานที่จัดงานรองลงมา ได้แก่ แปลงใหญ่ สถาบันการศึกษาในพื้นที่หน่วยงานวิชาการ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้

2) วิเคราะห์เทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการ ที่สามารถแก้ปัญหา (Problem Pain Point) กับชนิดสินค้าที่เลือกมาเป็นประเด็นในการจัดงาน

3) นำเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ มาทดสอบในแปลงของเกษตรกรต้นแบบใน ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ดีขึ้น โดยทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ

4) นำเสนอผลการทดสอบเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร หรือนำผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการที่แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมในงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ปี พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

(1) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามสินค้าเกษตรที่สำคัญ/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ที่เลือก ในข้อ 1)

(2) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหารูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

(3) กำหนดสถานี่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

(4) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี่ เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก. / ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

(5) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานี่เรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนสถานี่เรียนรู้)

- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี่

(6) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 จัดทำแบบสอบถามการวางแผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 (แบบฟอร์ม 1) และแบบเสนอของบประมาณในการจัดงาน Field Day ปี 2569 (แบบฟอร์ม 2) และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

7.1.3 ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 มีกำหนดจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้จัดทำแบบสอบถามการวางแผนการจัดงาน และแบบเสนอของบประมาณ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน 3 สัปดาห์ และส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาต่อไป

7.1.4 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 บันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2569 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกแผนการจัด Field Day” ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

7.2.1 สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

7.2.2 สถานที่เรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็น และองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานีกnowledge / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)

7.2.3 เกษตรกรที่มาเรียนรู้

7.2.4 นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

7.2.5 ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน

7.2.6 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

7.3.1 ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้

7.3.2 แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

7.3.3 แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไป ครบทุกสถานี

7.3.4 ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังจากจัดงาน Field Day

หมายเหตุ • ในกรณีที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมากเกินกว่ามาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ทางราชการกำหนด และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ
- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มจังหวัด หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ ในช่วงเวลานั้น

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

7.4.1 สรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 ระดับเขต (แบบฟอร์ม 4) จากแบบประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 (แบบฟอร์ม 3)

7.4.2 สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2569 ในภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 5)

7.4.3 สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกรรวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ :

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 ตรวจสอบ รวบรวม สรุปผล ประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 ของทุก จังหวัดในเขต (แบบฟอร์ม 3) นำมาสรุปผลประเมินเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้น ฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2569 เป็นภาพรวมระดับเขต (แบบฟอร์ม 4) และจัดทำสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2569 เป็นภาพรวมของเขต (แบบฟอร์ม 5) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตร ทาง E-mail : Doaereseach20@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 บันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2569 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกผลการจัด Field Day” เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด ที่ 1 - 6 บันทึกผลการจัดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

- สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกรายชื่อเกษตรกรที่เข้า ร่วมงาน Field Day โดยให้บันทึกจำนวนตามจริงของเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละจังหวัด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2569

- แบบฟอร์ม 1 - 5 รายละเอียดตาม qr code ด้านล่าง



8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- คณะกรรมการเครือข่ายศพก.ระดับเขต ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการจัดงาน Field Day

9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day

