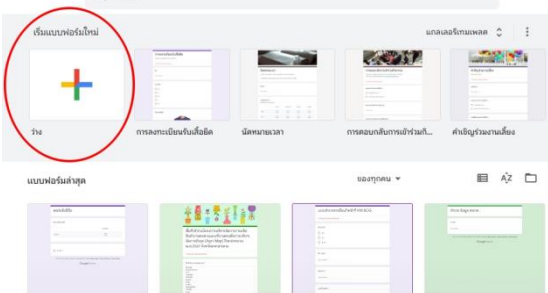
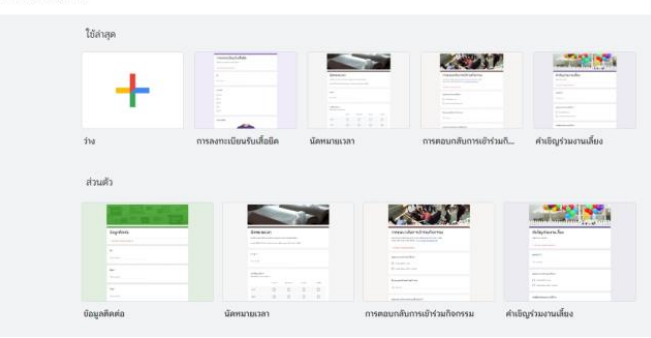


แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้เรื่อง <b>การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร ด้วยการจัดการข้อมูลผ่าน digital form</b>	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล <b>กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม</b>	
วันที่บันทึกความรู้ <b>๓๐/กรกฎาคม/๒๕๖๖</b>	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/ คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>การสร้าง google form ในงานส่งเสริมการเกษตร</p> <p style="text-align: center;"><b>การสร้าง Google Form</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ไปที่ <a href="https://forms.google.com/">https://forms.google.com/</a> หรือสามารถเพิ่มจาก Google Drive เลยก็ได้ โดยต้อง login E-mail ที่เป็น Gmail ที่เราใช้อยู่</li> <li>เลือกสร้าง Form จาก template ตามต้องการสามารถเปลี่ยน Header และ Theme ได้ตามความต้องการ</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดรูปแบบของชุดคำตอบ พร้อมทั้งใส่คำถามและชุดคำตอบเข้าไปได้เลย โดยรูปแบบของชุดคำตอบที่ Google มีมาให้ นั้นค่อนข้างที่จะครอบคลุมการใช้งานในส่วน Form อยู่แล้ว โดยเราไม่เรียนรู้รูปแบบของชุดคำตอบกันได้เลย</li> </ol> 	<p>-การออกแบบฟอร์มต่างๆสำหรับข้าราชการรุ่นใหม่อาจจะไม่ใช่เรื่องยาก แต่หากเป็นเจ้าหน้าที่รุ่นเก่า ยังคงต้องจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>-</p>

## รูปแบบข้อคำถามสร้างคำถาม

### คำตอบสั้นๆ

เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความสั้นๆ ลงไปในช่องคำตอบ เช่น ชื่อ – นามสกุล หรือ อีเมล เป็นต้น กรณีต้องการกรอกรูปแบบของคำตอบ เช่น ต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น หรือต้องเป็นรูปแบบของอีเมลเท่านั้น

### ย่อหน้า

เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความยาวๆ ลงไปในช่องคำตอบ เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และสามารถกรอกรูปแบบของคำตอบได้เช่นเดียวกัน

### หลายตัวเลือก

เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือก โดยที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้แค่คำตอบเดียวเท่านั้น เช่น การเลือกช่วงอายุ หรือเลือกช่วงเงินเดือน เป็นต้น

## ช่องทำเครื่องหมาย

เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือก แต่ต่างจากแบบ Multiple Choice ตรงที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เช่น สอบถามความสนใจของผลิตภัณฑ์

## เลื่อนลง

คล้ายกับรูปแบบ Multiple Choice คือ เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือก โดยที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้แค่คำตอบเดียวเท่านั้น แต่ต่างกันตรงที่หากคำตอบที่ให้เลือกมีจำนวนค่อนข้างมาก การที่จะแสดงทุกคำตอบบนหน้าจอก็อาจจะไม่เหมาะสม จึงแสดงในรูปแบบ Drop-down จะเหมาะสมกว่า เช่น คำตอบเลือกจังหวัดเกิด หรือ คำตอบที่ให้เลือกว่าอาศัยอยู่ประเทศไทย

## อัปโหลดไฟล์

ใช้สำหรับอัปโหลดไฟล์ เช่น ไฟล์หลักฐานการชำระเงิน แต่หากเลือกรูปแบบฟอร์มนี้ ระบบแบบฟอร์มจะบังคับให้ผู้ตอบคำถามต้องทำการ login email ก่อนจึงจะสามารถอัปโหลดไฟล์ได้

## สเกลเชิงเส้น

เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือก โดยที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้แค่คำตอบเดียวเท่านั้น แต่คำตอบจะอยู่ในรูปแบบตัวเลขเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น การให้คะแนน

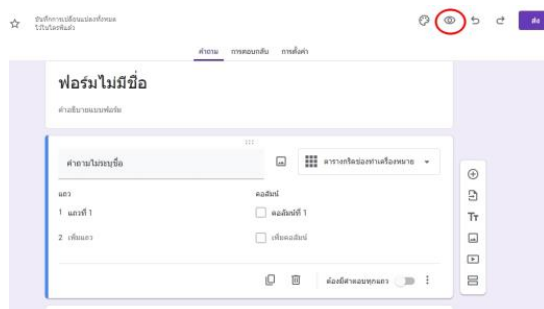
## ตารางกริดหลายตัวเลือก

เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือกในรูปแบบตาราง เหมาะกับการใช้งานกรณีที่มีหลายคำถามโดยที่มีชุดคำตอบเป็นชุดเดียวกัน ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้แค่คำตอบเดียวเท่านั้นในแต่ละคำถาม ยกตัวอย่างเช่น แบบประเมินการจัดฝึกอบรม

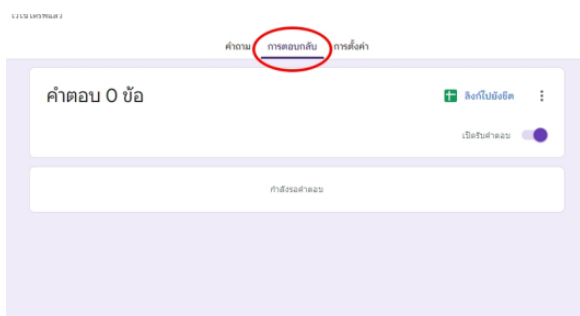
## ตารางกริดหลายช่องทำเครื่องหมาย

จะเป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือกในรูปแบบตาราง คล้ายๆกับ Multiple choice grid แต่จะต่างกันตรงที่รูปแบบนี้สามารถเลือกได้หลายคำตอบ

4. เมื่อแบบฟอร์มได้รับการสร้างเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความสวยงามของแบบฟอร์มก่อนส่งได้โดยกดปุ่ม ที่อยู่มุมขวาบนของหน้าสร้างแบบฟอร์ม



5. ขั้นตอนในการส่งแบบฟอร์มเพื่อให้คนตอบแบบฟอร์มได้รับ ให้กดปุ่ม send ที่อยู่มุมขวาบนของหน้าสร้างแบบฟอร์ม โดยสามารถเลือกรูปแบบการส่งได้หลายแบบ เช่น ส่งผ่านอีเมล, แนบ link, เพิ่มเข้าไปในเว็บไซต์โดยใช้ iFrame หรือแม้แต่ส่งผ่านช่องทาง Social media ก็ได้ เมื่อแบบฟอร์มที่เราส่งไป ได้รับการตอบคำถามเรียบร้อยแล้ว Google Form จะสรุปคำตอบต่างๆออกมาให้อัตโนมัติในรูปแบบกราฟ ทำให้เราสามารถนำข้อมูลที่ได้ ไปวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพียงแค่เลือกในส่วน การตอบกลับ ที่หน้าสร้างแบบฟอร์ม



ผู้บันทึกองค์ความรู้ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๗-๗๐๔๓